Názov a sídlo organizácie	„IPEĽ“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa 17, 943 65 Leľa
Poradové číslo vnútorného predpisu	01/2025/OOaSH
Vypracovala :	Mgr. Monika Pásztorová- sociálna pracovníčka
Schválil :	Mgr. Lydie Kunyová - riaditeľka
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	27.08.2025
Účinnosť vnútorného predpisu od	01. 09. 2025
Ruší sa smernica	číslo: zo dňa:01.01.2019
Prílohy	5

SMERNICA
Postup pri umiestňovaní a ukončení poskytovania sociálnej služby

Zoznam dodatkov k smernici:

Číslo dodatku	Dátum vydania dodatku	Dodatok upravuje, doplňuje	Vypracovala

Rozdeľovník:
Výtlačok č. 1: Riaditeľka
Výtlačok č. 2: Oddelenie opatrovateľské a sociálnej rehabilitácie

Článok 1
Účel vydania

1) Účelom smernice je stanoviť podmienky pri umiestňovaní a ukončení poskytovania sociálnej služby v podmienkach „IPEĽ“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa (ďalej len „zariadenie“).

2) Podmienky umiestňovania a ukončenia poskytovanej sociálnej služby sú stanovené zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Článok 2
Základné ustanovenia

1) „IPEĽ“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu, ktorou je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby (ďalej len „FO“), ktoré sú odkáznaé na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

2) „IPEĽ“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa poskytuje sociálne služby v špecializovanom zariadení.

a) Cieľová skupina fyzických osôb: fyzická osoba, ktorá je odkázaná n a pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

b) V špecializovanom zariadení sa poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradensto,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje ošetrovateľská starostliovsť, ak neposkytuje špecializované zariadenie ošetrovateľskú starostliovsť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,

2. pomoc pri pracovnom uplatnení,

3. záujmová činnosť.

V špecializovanom zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

c) Forma poskytovania sociálnej služby je pobytová celoročná.

d) Miesto poskytovania sociálnej služby: 17, 943 65 Leľa

Článok 3

Postup pri umiestňovaní poskytovania sociálnej služby

1) O postupe uvedenom v tomto metodickom pokyne sociálna pracovníčka „IPEĽ“, ZSS Leľa informuje občanov pri telefonickom, e-mailovom a osobnom poradenstve a riadia sa ním pri umiestňovaní fyzickej osoby do zariadenia.

2) K tomu, aby mohla byť fyzickej osobe poskytovaná sociálna služba v zariadení sociálnych služieb je potrebné, aby fyzická osoba (resp. jej opatrovník) požiadala o vyhotovenie integrovaného posudku.

Žiadosť o integrovaný posudok sa podáva úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v mieste trvalého bydliska žiadateľa.

3) Konanie o integrovanom posudku sa začína na základe písomnej žiadosti o integrovaný posudok alebo z vlastného podnetu správneho orgánu.

4) Žiadosť o integrovaný posudok sa podáva na tlačive určenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Prílohou k žiadosti o integrovaný posudok je:

a) lekársky nález podľa ustanoveného vzoru alebo odborný lekársky nález lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore,

b) sebahodnotiaci dotazník podľa ustanoveného vzoru,

c) doklad o tom, že fyzická osoba, ktorá žiada o integrovaný posudok, je účastníkom právnych vzťahov pri poskytovaní:

1. peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
2. sociálnych služieb ako prijímateľ sociálnej služby.

5) Ak má fyzická osoba záujem o posúdenie, či má dlhodobé zdravotné postihnutie, prílohou k žiadosti o integrovaný posudok je aj podrobný opis pracovnej činnosti vypracovaný zamestnávateľom, ktorý zamestnáva alebo má záujem zamestnať fyzickú osobu, ktorá žiada o integrovaný posudok.

6) Tlačivo Žiadosť o integrovaný posudok (Príloha č. 1) poskytnú FO pracovníci úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo si ho môžete vyzdvihnúť osobne v „IPEĽ“, ZSS Leľa v kancelárii sociálnej pracovníčky, prípadne v niektorom z iných zariadení sociálnych služieb. Tiež je možné si uvedené tlačivo stiahnuť:

– z webovej stránky UPSVaR www.upsvr.gov.sk v sekcii základné informácie → Hlavná stránka > Občan so zdravotným postihnutím > Občan so zdravotným postihnutím > Integrovaná posudková činnosť od 1. septembra 2025

– z webovej stránky „IPEĽ“, ZSS Leľa www.zssipel.sk v sekcii Sociálne služby- Podmienky prijatia.

7) Vyplnenú žiadosť je potrebné doručiť do podateľne úradu práce, sociálnych služieb a rodiny osobne alebo poštou. Žiadosť o integrovaný posudok by mala byť podpísaná vlastnoručne fyzickou osobou, ktorá o posudok žiada. V prípade, že je FO pozbavená spôsobilosti na právne úkony, žiadosť podpíše súdom ustanovený opatrovník (v tomto prípade je nevyhnutné doložiť kópiu rozsudku súdu o pozbavení spôsobilosti FO na právne úkony). Ak si FO vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o integrovaný posudok, môže na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave účastníka konania podať v jeho mene žiadosť o integrovaný posudok iná fyzická osoba spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu.

8) Ak má FO vydaný právoplatný integrovaný posudok alebo právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách účinného do 31.08.2025) a splní podmienku odkázanosti pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie, môže požiadať Nitriansky samosprávny kraj o zaradenie do evidencie čakateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v „IPEĽ“, ZSS Leľa.

9) Žiadosť o zaradenie do evidencie čakateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja musí obsahovať:

- Právoplatné rozhodnutie odkázanosti na sociálnu službu/Integrovaný posudok s vyznačenou právoplatnosťou
- Rozhodnutie súdu o obmedzení svojprávnosti na právne úkony a Rozhodnutie o ustanovení opatrovníka (ak ide o záujemcu s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony).

Tlačivo Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je možné si stiahnuť z webovej stránky (Príloha č. 2):

- UNSK www.unsk.sk v sekcii Samospráva- Odbor sociálnych vecí- Postup pri zabezpečovaní poskytovania sociálnej služby

- „IPEĽ“, ZSS Leľa www.zssipel.sk v sekcii Sociálne služby- Podmienky prijatia.

10) Nitriansky samosprávny kraj zabezpečí poskytovanie sociálnej služby podľa integrovaného posudku podľa poradia na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia.

Evidencia žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby – NSK je zverejnená na webovej stránke https://www.e-vuc.sk/nsk/socialna-pomoc/evidencia-ziadatelov-o-poskytovanie-socialnej-sluzby-nsk

Evidencia žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby – „IPEĽ“, ZSS Leľa je zverejnená na webovej stránke www.zssipel.sk v sekcii Domov- Evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

11) V prípade voľného miesta v „IPEĽ“, ZSS Leľa, NSK osloví žiadateľa o nástup do zariadenia sociálnych služieb.

Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení, je povinná poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady, ktoré sa považujú za žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, a ktorými sú:

a) meno a priezvisko, rodné číslo, ak je pridelené, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,

b) miesto poskytovania sociálnej služby,

c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,

d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby a

e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá:

1. bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených výdavkov,

2. písomne vyhlási, že jej príjem a majetok postačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti; toto písomné vyhlásenie je prijímateľ sociálnej služby oprávnený kedykoľvek vziať späť.

Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení je povinná predložiť aj integrovaný posudok/rozhodnutie o odkázanosti, posudok o odkázanosti (podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách účinného do 31.08.2025), to neplatí pre fyzickú osobu,

a) ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne,

b) ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených výdavkov, ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

12) Pri nástupe do zariadenia je potrebné predložiť aj tieto doklady a náležitosti (Príloha č. 3)

a) čestné vyhlásenie rodinného príslušníka o úhrade nedoplatkov a zabezpečení pohrebu s overeným podpisom (Príloha č. 4),

b) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu s overeným podpisom žiadateľa (Príloha č. 5)

c) potvrdenie o bezinfekčnosti (všeobecný lekár),

d) výsledky vyšetrenia:

- vyšetrenie krvi anti-HIV, HBsAg, BWR
- RTG pľúc
- Vyšetrenie na bacilonosičstvo – výter z hrdla a výter z recta

(negatívne výsledky, nie staršie ako 3 mesiace!)

e) kompletnú zdravotnú dokumentáciu s potvrdením o vyradení z evidencie všeobecného lekára ku dňu nástupu,

f) platný občiansky preukaz, preukaz poistenca,

g) naordinované lieky, ktoré žiadateľ užíva (na 2 týždne od nástupu),

h) hygienické potreby, obuv, bielizeň a šatstvo vhodné na ďalšie užívanie a veci osobnej potreby (šatstvo musí byť vhodne označené),

i) okuliare, zdravotné a ortopedické pomôcky (ak takéto žiadateľ používa).

13) Nitriansky samosprávny kraj v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto

fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.

Článok 4

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1) Na základe kompletných údajov a dokladov potrebných k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej uzatvorí „IPEĽ“, ZSS Leľa s FO nastupujúcou do zariadenia (PSS) písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je spolu s ostatnými dokumentmi a písomnosťami súčasťou osobného spisu prijímateľa sociálnej služby.

2) Pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zariadenie vychádza z § 74 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách ako aj z príslušných ustanovení platnéhoVšeobecného záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Nitrianskym samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

3) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä

a) označenie zmluvných strán,

b) druh poskytovanej sociálnej služby,

c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,

d) počet odoberaných jedál

e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,

f) čas poskytovania sociálnej služby

g) miesto poskytovania sociálnej služby,

h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,

i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73a ods. 1 až 6 zákona č. 448/2008 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,

j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,

k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a

l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Súčasťou zmluvy je aj *Výpočtový list*, ktorý je podkladom pre určenie výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu.

4) Po uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s PSS je povinnosťou zariadenia oboznámiť novoprijatého PSS s Domácim poriadkom. O tejto skutočnosti je vypracovaný záznam o oboznámení PSS.

5) Po prijatí zavedie opatrovateľ nového prijímateľa sociálnej služby do svojej izby. Následne prebieha u PSS adaptačný proces, ktorý je monitorovaný a vyhodnocovaný po I., II. a III. mesiaci odo dňa jeho nástupu do zariadenia.

Článok 5

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

1) Prijímateľ sociálnej služby dodržiava ustanovenia Domáceho poriadku.

2) Zariadenie sociálnych služieb môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,

c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,

d) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

e) Prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

3) Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je zariadenie povinný doručiť do vlastných rúk:

a) písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede

1. prijímateľovi sociálnej služby,
2. zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby,
3. opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom,

b) kópiu výpovede s uvedením dôvodu výpovede dôverníkovi.

4) Zariadenie môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu podľa bodu 2 písm. a) po doručení

a) písomného upozornenia na možnosť výpovede z tohto dôvodu do vlastných rúk

1.prijímateľovi sociálnej služby,

2.zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby,

3.opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom,

b) kópie písomného upozornenia na možnosť výpovede z tohto dôvodu do vlastných rúk dôverníkovi.

5) Ak poskytovateľ sociálnej služby vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v bode 2 písm. a), b) a d) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, sú obec a vyšší územný celok v rámci svojej pôsobnosti povinné v spolupráci s poskytovateľom sociálnej služby zabezpečiť fyzickej osobe nevyhnutné podmienky na zabezpečenie základných životných potrieb, ak si ich nevie zabezpečiť sama.

6) Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovedá zmluvu podľa bodu 2 písm. d) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.

7) Ak poskytovateľ sociálnej služby vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v bode 2 písm. c) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, je poskytovateľ povinný zabezpečiť prijímateľovi sociálnej služby poskytovanie sociálnej služby rovnakého druhu za porovnateľných podmienok u iného poskytovateľa sociálnej služby. Ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby nemôže zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa sociálnej služby, zabezpečí poskytovanie tejto sociálnej služby obec alebo vyšší územný celok v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom. Ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby, alebo ak vyšší územný celok rozhodne o zákaze poskytovať sociálnu službu, neverejný poskytovateľ sociálnej služby je povinný vypovedať zmluvu.

8) Ukončenie poskytovania sociálnej služby zaniká aj úmrtím prijímateľa sociálnej služby.

Pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby službukonajúca sestra oznámi telefonicky úmrtie lekárovi, ktorí musí mať povolenie ÚDZS, prípadne lekár záchrannej služby. Po potvrdení úmrtia prijímateľa

sociálnej služby lekárom, službukonajúca sestra oznámi úmrtie blízkym príbuzným mŕtveho telefonicky, s ktorým je uzavretá zmluva o pristúpení a záväzku uzavretá podľa §533 a násl. Občianskeho zákonníka, v ktorom sa povinná osoba zaväzuje zabezpečiť pohreb prijímateľa sociálnej služby na vlastné náklady. V prípade, že takých príbuzných niet, oznámi sociálnej pracovníčke zariadenia, ktorá informuje mestský alebo obecný úrad v mieste trvalého pobytu zomrelého a žiada o zabezpečenie pohrebu.
Ak zariadenie zabezpečuje pohreb, pohrebné trovy si uplatňuje v dedičskom konaní.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1. septembra 2025.

2) Každá zmena v smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.

3) Táto smernica je verejne sprístupnená na webovej stránke zariadenia sociálnych služieb a k nahliadnutiu na úseku riaditeľa.

4) Vydaním tejto Smernica- Postup pri umiestňovaní a ukončení poskytovania sociálnej služby

sa ruší Smernica o postupe pri umiestňovaní a ukončení poskytovania sociálnej služby účinný od 01.01.2019.

V Leli, dňa 27.08.2025

Mgr. Lydie Kunyová
riaditeľka “IPEĽ”, Zariadenie sociálnych služieb