



„IPEL“,
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB LEĽA
17,943 65 Leľa

Názov a sídlo organizácie	„IPEL“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa 17, 943 65 Leľa
Poradové číslo vnútorného predpisu	
Vypracovala :	Mgr. A. Kormošová- samostatný referent PaM
Schválil :	Mgr. Lydie Kunyová - riaditeľka
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	29.12.2022
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2023
Ruší sa smernica	číslo: zo dňa: 29.12.2019
Prílohy	5

SMERNICA o verejnom obstarávaní

Zoznam dodatkov k smernici:

Číslo dodatku	Dátum vydania dodatku	Dodatok upravuje, dopĺňa	Vypracovala

Rozdeľovník:

Výtlačok č. 1: Riaditeľka

Výtlačok č. 2: Prevádzkovo ekonomické oddelenie

„IPEL“, Zariadenie sociálnych služieb v Leli (ďalej len „ZSS“) ako verejný obstarávateľ na zabezpečenie a organizáciu postupov zadávania zákaziek pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v podmienkach ZSS vydáva túto smernicu o verejnom obstarávaní:

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

1. Smernica „IPEL“, Zariadenia sociálnych služieb v Leli o verejnom obstarávaní (ďalej len „smernica“) dopĺňa, upravuje a aplikuje pravidlá a postupy verejného obstarávania, ktoré nie sú uvedené v zákone, pri zadávaní podlimitných zákaziek, nadlimitných zákaziek a ostatných zákaziek v podmienkach ZSS.
2. ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“) je právnická osoba zriadená NSK v ktorej má NSK majetkovú účasť. ZSS je podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona je verejným obstarávateľom.
3. NSK má pre ZSS postavenie centrálnej obstarávacej organizácie, ktorá realizuje verejné obstarávania pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK za podmienok uvedených v čl. 2 tejto smernice.
4. Smernica určuje rozsah oprávnení a povinností zamestnancov ZSS pri uplatňovaní zákona.
5. Každý zamestnanec dbá na to, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
6. Pri verejnom obstarávaní sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Článok 2 Pôsobnosť smernice

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZSS.
2. NSK realizuje verejné obstarávanie pre ZSS ako centrálna obstarávacia organizácia vtedy, ak im Zastupiteľstvo schválilo finančné prostriedky na nákup a dodanie tovaru, poskytovanie služieb alebo uskutočňovanie stavebných prác na:
 - bežné výdavky účelovo určené na opravy a údržbu majetku NSK,
 - kapitálové výdavky, s výnimkou kapitálových výdavkov rozpočtových a príspevkových organizácií získaných z podnikateľskej činnosti a sponzorských darov

- spolufinancovanie na projekty z finančných prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov.
- 3. ZSS, ktorému zastupiteľstvo NSK schválilo finančné prostriedky na nákup a dodanie tovaru, poskytovanie služieb alebo uskutočňovanie stavebných prác podľa odseku 2 tohto článku sú povinné požiadať Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom príslušného odboru, ktorý ho metodicky a koncepcne riadi o vykonanie verejného obstarávania. ZSS nie je oprávnené vykonať si sama verejné obstarávanie na zákazky zadávané v zmysle ods. 2 tohto článku.
- 4. O všetkých verejných obstarávaniach, ktoré ZSS môže vykonať vo vlastnej kompetencii, musí informovať NSK pred vyhlásením verejného obstarávania prostredníctvom odboru, ktorý príslušnú organizáciu metodicky riadi a usmerňuje.

Článok 3

Realizácia prieskumu trhu

1. Pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou vyššou ako 10.000,00 Eur bez DPH zodpovedný zamestnanec realizuje prieskum trhu:
 - a) zhromaždením informácií internetových stránok,
 - b) prostredníctvom informačných materiálov, zhromaždením cenníkov, katalógov alebo akciových letákov, cenových ponúk,
 - c) prostredníctvom elektronických zariadení (napr. e-mail),
 - d) telefonicky vo výnimočných opodstatnených prípadoch, v takomto prípade v zázname uvedie aj dátum a čas telefonického hovoru, meno a priezvisko osoby, s ktorou komunikoval, telefónne číslo a obsah komunikácie, alebo,
 - e) ich kombináciou
2. Prieskum trhu obsahuje:
 - a) predmet zákazky (tovar, služba alebo zhotovenie prác), na ktorý sa robí prieskum trhu,
 - b) predpokladanú hodnotu zákazky s podkladmi, na základe ktorých bola určená v zmysle § 6 zákona,
 - c) zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov,
 - d) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - e) prehľad ponúkaných cien predmetu zákazky,
 - f) identifikácia úspešného uchádzača,
 - g) dátum vykonania prieskumu,
 - h) meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykonal.
3. Výsledkom prieskumu trhu je získanie spravidla troch cenových ponúk. V prípade, že nie je možné z relevantných dôvodov získať tri cenové ponuky, túto skutočnosť (relevantné dôvody) zodpovedný zamestnanec uvedie v zápise z prieskumu trhu, pričom ju musí náležite odôvodniť. O realizácii prieskumu trhu sa spíše záznam (príloha č. 1).
4. Realizácia prieskumu trhu slúži na získanie predpokladanej hodnoty zákazky.

Článok 4

Finančné limity a predpokladaná hodnota zákazky

1. Finančné limity pre nadlimitné zákazky, podlimitné zákazky a ostatné zákazky sú uvedené v zákone a v príslušných vykonávacích vyhláškach Úradu pre verejné obstarávanie.
2. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky sú uvedené v § 6 zákona. Pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky platí zákaz rozdelenia zákazky stanovený zákonom. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona.
3. Zákazka na účely tejto smernice je zmluva s peňažným plnením uzatvorená medzi ZSS na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Článok 5

Dokumentácia

1. Povinnosti verejného obstarávateľa pri nakladaní s dokladmi a dokumentmi z použitého verejného obstarávania sú uvedené v § 24 zákona. Evidujú sa všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania. Ak ide o podlimitnú zákazku, uchováva sa päť rokov od uzatvorenia zmluvy alebo uplynutia lehoty viazanosti. Ak ide o nadlimitnú zákazku, uchováva sa desať rokov od uzatvorenia zmluvy alebo uplynutia lehoty viazanosti.
2. Súčasťou dokumentácie je odôvodnenie rokovacieho konania, súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením.
3. Dokumentáciou pre ostatné zákazky sú všetky doklady a dokumenty z prieskumu trhu, ktoré sa uchováva po uzavretí zmluvy päť rokov, ide o záznamy o úkonoch smerujúcich k uzavretiu zmluvy a zmluva/objednávka. V prípade ak sa písomná forma zmluvy nevyžaduje, dokladmi sa rozumejú najmä: žiadanka, pokladničný blok, faktúra, ktoré sa uchováva v súlade s príslušnými internými dokladmi.
4. Po ukončení úkonov vo verejnom obstarávaní sa dokumentácia o zákazke archivuje, podľa lehôt uvedených v zákone.
5. Pokiaľ ZSS je povinné podľa tejto smernice vykonať samostatné verejné obstarávanie mimo centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní, dokumentáciu si uchováva v zariadení.

Článok 6

Spracovanie a schvaľovanie

1. Súťažné podklady musia byť spracované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Spracované súťažné podklady pre zadanie zákazky schvaľuje riaditeľka ZSS.

Článok 7

Komisia verejného obstarávania

1. Na otváranie obálok a na vyhodnotenie cenových ponúk uchádzačov je založená trojčlenná komisia.

Článok 8

Podpisový poriadok procesu verejného obstarávania

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky, výzvu na predkladanie ponuky, zápisnicu o vyhodnotení cenových ponúk uchádzačov, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, objednávky a zmluvy podpisuje štatutárny orgán.
2. Zápisnicu o vyhodnotení cenových ponúk uchádzačov podpisuje aj komisia.
3. Čestné vyhlásenie o splnení podmienok k obstaraniu tovarov(služieb) stavebných prác a potravín do 10. 000,00 Eur bez DPH bez prieskumu trhu podpisuje štatutárny orgán.

DRUHÁ ČASŤ

POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK

Článok 9

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako 10. 000,00 Eur bez DPH

1. Ak je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 10. 000,00 Eur bez DPH, verejný obstarávateľ predloží čestné vyhlásenie (príloha č. 4) o tom, že:
 - vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene,
 - cena tovaru /služby/ stavebných prác je obvyklá na relevantnom trhu v čase a mieste nákupu,
 - vykonanie prieskumu trhu vo vzťahu k predmetu zákazky by nebolo hospodárne a efektívne.

Článok 10

Zadávanie civilných zákaziek s nízkou hodnotou

1. Pri zadávaní civilných zákaziek na dodanie tovaru okrem potravín, zákaziek na poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v § 5 ods. 3 zákona a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10. 000,00 Eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak

sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, alebo pri zadávaní civilných zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 a zároveň rovnaká alebo je vyššia ako 10. 000,00 Eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa podľa zákona postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.

2. ZSS zašle výzvu na predkladanie ponúk trom vybratým uchádzačom, ktorých právnu spôsobilosť si overí cez internet v Obchodnom alebo živnostenskom registri, z ktorého si vyhotoví kópiu. Pred výberom uchádzačov si ZSS preverí, či uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, či nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike (preverí sa prostredníctvom registra hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní vedenom Úradom pre verejné obstarávanie) a či u vybratého uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie z verejného obstarávania pre konflikt záujmov podľa § 23 zákona, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
3. Ak ZSS vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinné postupovať dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie a je povinná postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania.
4. Zaslanie výzvy (príloha č. 2) je verejný obstarávateľ povinný preukázať (napr. doručenkou alebo vytlačenou emailovou správou). V prípade, ak nie je možné osloviť minimálne troch potenciálnych dodávateľov z dôvodu, že sa jedná o špecifický predmet zákazky, ktorý môže zabezpečiť len určitý dodávateľ, príslušný zamestnanec vykonávajúci proces verejného obstarávania túto skutočnosť zdôvodní, pričom toto zdôvodnenie musí byť súčasťou príslušnej spisovej dokumentácie.
5. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa predložené ponuky vyhodnocujú. ZSS je povinný vyhodnocovať všetky predložené ponuky, t. z. aj tých uchádzačov ktorým nebola výzva na predkladanie ponúk doručená. Vyhodnocuje sa splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky a podľa stanoveného kritéria (najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka) sa určí úspešný uchádzač. O vyhodnocovaní sa spíše zápisnica (príloha č. 3).
6. Po vyhodnotení ponúk sa bezodkladne písomne oznámi uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk sa uvedie aj identifikácia úspešného uchádzača a výhoda prijatej ponuky. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje ZSS.
7. ZSS vystaví podľa povahy buď objednávku, resp. pripraví návrh zmluvy na predmet zákazky, ktorý bol uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk. Predmet a cena zákazky v objednávke /návrhu zmluvy, nemôžu byť v rozpore s ponukou úspešného dodávateľa.

8. Dokumentácia z verejného obstarávania obsahuje:

- a) stanovenie (výpočet) predpokladanej hodnoty zákazky
- b) výzvu na predkladanie ponúk
- c) preukázanie oslovenia dodávateľov
- d) ponuky predložené uchádzačmi
- e) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, ktorá obsahuje najmä:
 - dátum konania prieskumu
 - spôsob vykonania prieskumu trhu (na základe zverejnenej Výzvy na predkladanie ponúk)
 - opis predmetu zákazky
 - kritéria na vyhodnotenie ponúk – najnižšia cena, ekonomicky najvýhodnejšia ponuka; v prípade, ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky je potrebné písomné vyhodnotenie týchto parametrov a zdôvodnenie výberu úspešného uchádzača
 - zoznam tých informácií, ktoré verejný obstarávateľ pri vyhodnotení prieskumu trhu zohľadňoval (cena tovaru od jednotlivých spoločností, parametre tovaru...)
 - podpis osoby vykonávajúcej prieskum trhu
 - doklad o informovaní o výsledku prieskumu trhu
 - objednávku/ návrh zmluvy.

Článok 11

Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Zákazky s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako finančný limit pre podlimitné zákazky a zároveň nižšou ako finančný limit pre nadlimitné zákazky sa zadávajú:
 - a) prostredníctvom elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,
 - b) bez využitia elektronického trhoviska, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a) tohto odseku.

Článok 12

Zadávanie nadlimitných zákaziek

Zákazky s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako finančný limit pre nadlimitné zákazky sa zadávajú postupmi podľa druhej časti zákona v znení neskorších predpisov (prvej až tretej hlavy). Finančný limit pre nadlimitné zákazky určuje Úrad pre verejné obstarávanie. Postup, pravidlá a povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní nadlimitných zákaziek upravuje zákon.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica „IPEL“, Zariadenia sociálnych služieb Leľa o verejnom obstarávaní zo dňa 29. decembra 2019.
2. V prípade ak počas platnosti a účinnosti tejto smernice príde k zmene príslušných platných právnych predpisov upravujúcich proces verejného obstarávania, majú takéto zmenené zákonné ustanovenia prednosť pred ustanovením tejto smernice. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.
3. Všetky ustanovenia a vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto smernici sa riadia zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj príslušnými platnými právnymi predpismi.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. januára 2023.

V Lele dňa 29. decembra 2022

Mgr. Lydie K u n y o v á
Riaditeľka

Prílohy: Záznam z prieskumu trhu – príloha č. 1
Výzva na predloženie ponuky – príloha č. 2
Zoznam pre ocenenie položiek – príloha č. 1 k Výzve
Zápisnica z vyhodnotenia cenových ponúk – príloha č. 3
Čestné vyhlásenie o splnení podmienok k obstaraniu tovarov,
služieb, stavebných prác a potravín do 10.000,00 eur bez DPH
bez prieskumu trhu – príloha č. 4

**„IPEL“, ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
LEEA
17, 943 65 Leľa**

Záznam z prieskumu trhu

Predmet zákazky.....

- 1. Špecifikácia predmetu obstarávania: /druh, vlastností, množstvo a pod./**

.....

- 2. Predpokladaná hodnota zákazky.....**

- 3. Zoznam oslovených dodávateľov::**

P.č.	Obchodný názov a sídlo uchádzača, telefónne číslo, e-mail, meno kontaktnej osoby uchádzača, spôsob prieskumu, s uvedením kritéria a návrhu dodávateľa na plnenie kritéria
1	Dodávateľ č. 1 predmetu zákazky: Ponúkaná cena
2	Dodávateľ č. 2 predmetu zákazky: Ponúkaná cena
3	Dodávateľ č. 3 predmetu zákazky: Ponúkaná cena

Realizácia prieskumu trhu slúži na získanie predpokladanej hodnoty zákazky.

Dátum vykonania prieskumu:

Prieskum vykonal :

Schvaľuje:

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

v zákazke vykonávanej v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Druh zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Názov: „IPEL“, Zariadenie sociálnych služieb

Adresa: Leľa 17, 943 65 Leľa

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto: „IPEL“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa

Kontaktná osoba:

Telefón: 036/75 75 230, mobil: 0905 196 793

Fax: 036/ 75 75 229

E-mail: zssipel@zssipel.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <http://www.zssipel.sk>

Predmet zákazky

7. Názov zákazky:

8. Kód CPV:

9. Druh zákazky a miesto dodania tovarov: Zákazka na dodávku potravín podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miesto dodania predmetu zákazky:

10. Stručný opis zákazky.

Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku, predmetom ktorej je dodávka potravín- hrubého a ľahkého koloniálu a konzerv vrátane dopravy.

Presná špecifikácia predmetu obstarávania tvorí prílohu č. 1 k tejto výzve.

11. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH

Hodnota:

Verejný obstarávateľ je povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov.

12. Trvanie rámcovej dohody

13. Podmienky účasti

4. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

5. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím.
6. Ocenený zoznam položiek s uvedením jednotkových cien v € bez DPH aj s DPH, ako aj celkovej ceny za celú zákazku v € aj bez DPH ako aj s DPH. Celková suma musí byť konečná, musí obsahovať cenu zákazky, dopravy, prípadne iné náklady súvisiace s predmetom dodávky (príloha č. 1)
7. V čase uzavretia rámcovej dohody je uchádzač povinný byť zapísaný v registri konečných užívateľov výhod.
8. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
14. **Predloženie ponuky:**
 - a) ponuky je potrebné predložiť verejnému obstarávateľovi (osobne – počas prevádzkových hodín verejného obstarávateľa – pracovné dni pondelok – piatok od 7,00 hodín – do 15,00 hodín, poštou) na adresu:
„IPEL“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa 17,
943 65 Leľa
alebo na e-mailovú adresu: zssipel@zssipel. sk
Ponuky doručené po uplynutí lehoty nebudú zahrnuté do súťaže a nebudú teda vyhodnocované.
15. **Lehota na predkladanie ponúk uplynie:**
16. **Lehota dodania tovaru** – podľa objednávky verejného obstarávateľa
Čas plnenia dohodnutý v rámcovej dohode, ktorá je prílohou tejto výzvy.
17. **Kritéria na vyhodnotenie ponúk:** najnižšia cena celkom s DPH za celý predmet obstarávania. Verejný obstarávateľ vyberie spomedzi predložených ponúk ako úspešnú tú ponuku, ktorá splní podmienky určené verejným obstarávateľom a bude mať najnižšiu cenu celkom s DPH za celý predmet obstarávania.
18. **Podmienky vyhodnotenia ponúk**
Vyhodnotenie ponúk bude neverejné. Uchádzači budú informovaní o výsledku vyhodnotenia. Verejný obstarávateľ oznámi prijatie ponuky úspešnému uchádzačovi písomne najneskôr do piatich pracovných dní a v tomto termíne zároveň upovedomí neúspešných uchádzačov o tom, že v tejto zákazke neuspeli.
19. **Pracovník určený na komunikáciu so záujemcami:**

Vybavuje:

Štatutárny orgán:

Leľa, dátum

Vypracoval:
meno a priezvisko-funkcia

11

Zápisnica z vyhodnotenia cenových ponúk v zákazke

vykonanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov zákazky:

.....
.....

I. Identifikácia osoby zadávajúca zákazku (verejný obstarávateľ):

Názov: „IPEL“, Zariadenie sociálnych služieb

Adresa: Leľa 17, 943 65 Leľa

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto: „IPEL“, Zariadenie sociálnych služieb Leľa

Kontaktná osoba:

Telefón: 036/75 75 230, mobil: 0905 196 793

Fax: 036/75 75 229

E-mail: zssipel@zssipel.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <http://www.zssipel.sk>

(ďalej v texte len: „verený obstarávateľ“)

II. Forma (prieskum trhu)

Osobne:

Telefonicke:

Doporučenou poštou:

Elektronickou poštou (emailom):

S použitím katalógu:

Iný spôsob:

III. Stručný opis predmetu obstarávania (zákazky)

.....
.....

Predpokladaná hodnota zákazky:

IV. Množstvo, rozsah

Predpokladané množstvo je uvedené v prílohe č. 1 Výzvy na dobu jedného roka

.....

V. Poradie záujemcov o predmet zákazky

	<i>Označenie</i>	<i>Sídlo/Adresa</i>
1.		
2.		
3.		

VI. Poradie uchádzačov (zoraďené podľa času doručenia ich ponuky):

	<i>Označenie</i>	<i>Sídlo/Adresa</i>	<i>Cena s DPH</i>	<i>Poradie</i>

Poznámka: Všetky ponuky boli doručené v lehote určenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.

VII. Konflikt záujmov

Vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:
nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

VIII. Odôvodnenie výberu najúspešnejšieho uchádzača

Jediným kritériom pre výber úspešného uchádzača bola cena. Uchádzač:

.....
ponúkol najnižšiu cenu za celý predmet obstarávania, pri splnení verejným obstarávateľom určených podmienkach a preto bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.

IX. Identifikácia vylúčených uchádzačov a odôvodnenie vylúčenia ponúk v prípade ak bol niektorý uchádzač vylúčený

Identifikácia uchádzača	--
Odôvodnenie vylúčenia	--

X. Spôsob vzniku záväzku:

- na základe rámcovej dohody a následnej fakturácie
- na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie

XI. Vyhlásenie

Vyhlasujem, že pri vykonávaní tohto prieskumu som postupoval transparentne, odborne, v súlade so svojim najlepším presvedčením a nestranným spôsobom voči všetkým osloveným subjektom s dôrazom na účelné, efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

V dňa

Osoba vykonávajúca prieskum (kontaktná osoba):

Meno, priezvisko:

Funkcia:.....

Podpis:

Komisia na vyhodnotenie cenovej ponuky na predmet zákazky:

Predseda:

Meno, priezvisko:

Funkcia:

Podpis:

Členovia:

Meno, priezvisko:

Funkcia:

Podpis:

Meno, priezvisko:

Funkcia:

Podpis:

Schválila:

Štatutárny zástupca:

Titul, meno, priezvisko:

Podpis:

Pečiatka:

VII. Prílohy

1.Výzva na predloženie ponuky a doklady o jej odoslaní

2.Ponuky uchádzačov

**„IPEL“, ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
LEEA
17, 943 65 Leľa**

**Čestné vyhlásenie o splnení podmienok k obstaraniu tovarov, služieb, stavebných prác
a potravín do 10.000,00 EUR bez DPH bez prieskumu trhu**

Ja, dolu podpísaná

„IPEL“, ZSS Leľa

ako štatutárny orgán verejného obstarávateľa

realizujúceho projekt /zákazku/ s názvom :

čestne vyhlasujem, že obstaranie nižšie uvedených **tovarov**, služieb, stavebných prác

v celkovej sume Eur bez DPH, spĺňa podmienky, za ktorých nie som povinná vykonať prieskum trhu,

1. vynaložené náklady na obstaranie predmetnej zákazky boli primerané kvalite a cene,
2. cena tovarov, služieb, stavebných prác je obvyklá na relevantnom trhu v čase a mieste nákupu,
3. vykonanie prieskumu trhu vo vzťahu k predmetu zákazky by nebolo hospodárne a efektívne.

Záznam z vykonaného obstarania:

Predmet obstarania (názov tovaru, služby, stavebných prác)	Množstvo o (počet ks...)	Cena bez DPH v eurách	Meno obstarania /dodávateľ/

Som si vedomá právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach vyššie uvedených. Beriem na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Meno, priezvisko, titul:	
Funkcia:	Riaditeľ „IPEL“, ZSS Leľa
Podpis a pečiatka:	
Miesto a dátum:	Leľa,