

**„IPEL“, ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
LEEA
943 65 p. Kamenica nad/Hronom**

**SMERNICA O POSKYTOVANÍ INFORMÁCIÍ V
ZMYSLE ZÁKONA Č. 211/2000 Z.z. O SLOBODNOM
PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM**

Čl. 1

Rozsah pôsobnosti

1. Smernica upravuje pravidlá pre poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach „IPEL“, Zariadenia sociálnych služieb Leľa (ďalej len „ZSS“).
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZSS.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Informáciou je každá informácia, o ktorú žiadateľ žiada v zmysle zákona. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Za informáciu sa nepovažujú prostriedky slúžiace ako podklad pre jej zistenie.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.
6. Povinnou osobou podľa tejto smernice a v súlade so zákonom je ZSS (§ 2 ods. 1 zákona).

Čl. 3

Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií rozdeľujeme na:

- a) povinné zverejňovanie informácií,
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Čl. 4

Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinne sa zverejňujú tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia ZSS, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ZSS vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí ZSS dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ZSS koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k NSK,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré ZSS vyberá z správne úkony a sadzobník za sprístupnenie informácií.
2. Informácie uvedené v odseku 1 sa zverejňujú na úradnej tabuli ZSS vo vestibule „Starej budovy“.
 3. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až 12 zákona.

Čl. 5

Povinné zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera ZSS a ktorá obsahuje informáciu, ktorá získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom ZSS.
2. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje.
3. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je pracovná zmluva, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
4. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je ZSS sa zverejňuje na internetovej stránke ZSS.
5. ZSS zverejní na svojej internetovej stránke objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.
6. ZSS zverejní na svojom webovom sídle faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplataenia.

Čl. 6

Poskytovanie informácií na žiadosť

1. Poskytovanie informácií na žiadosť je poskytnutie každej informácie, ktorú má ZSS k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie, ktoré sa zverejňujú povinne a jej poskytnutie nie je obmedzené zákonom v súlade s § 8 a 12 zákona.
2. Informácie sú poskytnuté na základe žiadosti podanej:
 - a) ústne
 - b) písomne,
 - c) faxom,
 - d) elektronickou poštou
 - e) iným technicky vykonateľným spôsobom.
3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená ZSS ako povinnej osobe. Žiadosti sa evidujú v podateľni ZSS.

4. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe (ZSS) je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

Čl. 7 Odloženie žiadosti

Príjemca žiadosti posúdi či žiadosť má náležitosti uvedené v čl. 6 ods. 4. Ak žiadosť tieto náležitosti nemá, príjemca bezodkladne (ihneď) vyzve písomne žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Žiadateľa tiež poučí o tom, ako treba doplnenie urobiť (ktorá z náležitostí chýba, spôsob doplnenia, atď.). Ak žiadateľ ani na základe výzvy žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, príjemca žiadosť odloží. O odložení žiadosti sa rozhodnutie nevydáva. Odloženie žiadosti vyznačí na spise.

Čl. 8 Ústne žiadosti

Ústne žiadosti vybavuje každé oddelenie v súlade s náplňou činnosti.

Čl. 9 Postúpenie žiadosti

Príjemca po prijatí žiadosti posúdi, či je ZSS vecne príslušný na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.

Ak nie a

- a) má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi,
- b) nemá túto vedomosť, žiadosť odmietne rozhodnutím.

Čl. 10 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. ZSS poskytne všetky požadované informácie, ktoré možno poskytnúť, po vylúčení informácií podľa čl. 4 ods. 3 a čl. 14 tejto smernice a následne informuje príjemcu o vybavení žiadosti.
2. Informácie sa sprístupňujú najmä:
 - ústne,
 - nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - faxom,
 - odkopírovaním informácie na technický nosič dát,
 - poštou,
 - elektronickou poštou,
 - telefonicky,
 - sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami.
3. ZSS umožní každému bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu, alebo

záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy, alebo odpisy, alebo kópie zo spisov a z dokumentácie. Robí pritom opatrenia, aby nebolo porušené obmedzenie prístupu k informáciám (§ 8-12 zákona).

Čl. 11

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Informácia sa sprístupní bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (čl. 7).
2. Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené (čl. 2 ods. 4, čl. 4) môže príslušný útvar bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, umožňujúce vyhľadávanie a zistenie zverejnenej informácie.
3. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, ZSS mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 12

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

Pri vybavovaní žiadosti o poskytnutie informácie môžu nastať 3 situácie:

1. Ak sa žiadateľovi požadované informácie poskytnú v rozsahu a spôsobom podľa čl. 10 a v zákonom stanovenej lehote v súlade s čl. 11, urobí ZSS rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom ZSS v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (príloha č. 1) tejto smernice. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak bola žiadosť odložená. (čl. 7).
3. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, či nebolo vydané rozhodnutie a ani informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl. 13

Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

Čl. 14

Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti podané ZSS o poskytovanie informácie sa prijímajú v podateľni ZSS. Zamestnanec podateľne ich po zaevidovaní odovzdá príjemcovi.
2. Žiadosť o poskytnutie informácie podanú ústne, alebo telefonicky je povinný ten, kto ju prijal stručne spísať na tlačivo o prijatí žiadosti (príloha č.2) tejto smernice a ihneď ju zaevidovať na podateľni.

3. Žiadosť o poskytnutie informácie podaná faxom alebo elektronickou poštou je ten kto ju prijal, povinný ihneď prekopírovať a zaevidovať na podateľni.
4. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií je vedená v rámci evidencie došlej pošty v súlade s Registratúrnym poriadkom ZSS. Za zaznamenanie žiadosti do centrálnej evidencie zodpovedá zamestnanec podateľne.
5. Z evidencie musí byť zrejmé aký úkon bol urobený, kto ho urobil a kedy bol urobený.
6. Vždy musí byť zaevidované:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
 - d) podanie opravného prostriedku,
 - e) rozhodnutie o opravnom prostriedku.
7. Evidencia žiadostí musí poskytovať údaje potrebné na kontrolu vybavenia žiadostí, údaje o najčastejšie vyžiadovaných informáciách.
8. Každý žiadosti je pridelené evidenčné číslo v súlade s Registratúrnym poriadkom ZSS.

Čl. 15

Neposkytnutie informácie a využitie práva na obmedzenie prístupu k informáciám

1. ZSS po obdržaní žiadosti o sprístupnenie vždy najskôr posúdi obsah požadovanej informácie. Následne sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Obmedzenie prístupu k informáciám je upravené v § 8 až 12 zákona.
2. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
2. Za obmedzenie prístupu k informáciám a za neposkytnutie informácie zodpovedá ZSS. ZSS pripraví i rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu a spolu so zdôvodnením odmietnutia a odkazom na právny predpis, ktorý obmedzenie ukladá.

Čl. 16

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácií žiadateľovi.
2. ZSS zaplatenie úhrady odpustí, keď úhrada nepresiahne 1,66 Eur.
3. Náklady, ktoré môžu ZSS v súvislosti so sprístupnením informácií vzniknúť, sú uvedené v prílohe č. 3 tejto smernice.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

1. Vedomé sprístupnenie nepravdivej, alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti Ustanovenej zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, alebo vydanie

rozhodnutia, príkazu, alebo opatrenia, ktoré zapríčinili porušenie práve na sprístupnenie informácií ako i porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.

2. Odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 28.01. 2010.

V Leli dňa, 01.05. 2017

Mgr. Lydie K u n y o v á
riaditeľka

**„IPEL“, ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
LEĽA
943 65 p. Kamenica nad/Hronom**

Číslo:.....

V Leli

**R O Z H O D N U T I E
o odmietnutí poskytnúť informáciu**

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), 1)

n e v y h o v u j e m

žiadosti (meno, priezvisko fyzickej osoby, prípadne názov a sídlo právnickej osoby), zo dňa, adresovanej „IPEL“, Zariadeniu sociálnych služieb v Leli o poskytnutie informácií o

Odôvodnenie

(V odôvodnení rozhodnutia správny orgán uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, ktoré ustanovenie zákona je dôvodom na neprístupnenie informácie a ktoré právne predpisy použil pri svojom rozhodovaní).

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia na orgány, ktorý rozhodnutie vydal (§ 19 zákona č. 211/2000 Z.z.). Toto rozhodnutie je možné po nadobudnutí právoplatnosti preskúmať súdom.

Odtlačok okrúhlej
úradnej pečiatky

riaditeľ ZSS
(podpis)

1) Vo výroku rozhodnutia je potrebné uviesť aj iné ustanovenia právnych predpisov, ak sa na ich základe v konkrétnom prípade rozhoduje (napr. § 8 až 12 zákona č. 211/200 Z.z.).

**„IPEL“, ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
LEĽA
943 65 p. Kamenica nad/Hronom**

**Ž I A D O S Ť
o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe
k informáciám v znení neskorších predpisov**

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti 1):

Žiadosť podaná: osobne – telefonicky

Žiadosť je určená 2):

Meno a priezvisko (názov) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Žiadosť prevzal:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

Žiadosť vybavená – zamietnutá 3) dňa:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Náklady predpísané k úhrade vo výške :

Žiadosť vybavil:

1) pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

2) uviesť organizáciu

3) nehodiace sa prečiarknuť

**„IPEL“, ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
LEĽA
943 65 p. Kamenica nad/Hronom**

**S A D Z O B N Í K
spoplatňovaných úkonov a materiálov pri realizácii zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám**

Rozmnožovanie

- 1 strana čiernobiela kópia 0,03 EUR

Informácia poskytnutá na diskete

- 1 ks disketa (vyhotovenie kópie na disketu) 0,50 EUR

Informácia poskytnutá na CD – nosiči

- 1 ks CD – nosič a obal 1,49 EUR

Informácia poskytnutá faxom: - podľa Cenníka Slovenských telekomunikácií

Informácia poskytnutá e-mailom zadarmo

Informácia poskytnutá cez tlačiareň PC

1 strana A4 – čiernobiela kópia 0,05 EUR

1 strana A4 – farebná kópia 0,10 EUR

Odosielanie informácií poštou: - podľa Cenníka Slovenskej pošty ,a.s.

Ak nepresiahne čiastka za poskytnutie informácií výšku 1,66 EUR bude ZSS poskytnutá zadarmo.

Poplatok za poskytovanie informácií sa realizuje platbou v hotovosti do pokladne ZSS, alebo spolu so zaslanou a vybavenou žiadosťou sa žiadateľovi zašle aj poštová poukážka s vyčíslenou sumou za sprístupnenie informácie.

