

VII. Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou.
2. Za deň doručenia písomností sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
3. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
4. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností. V prípade ak si objednávateľ nesplní povinnosť oznámiť zmenu adresy v súlade s týmto článkom, idú následky nedoručenia na ťarchu objednávateľa a príslušný právny úkon sa považuje za doručený.

VIII. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje :

- a) VŽP - materiál kategórie 3 riadne a včas pripraviť k vyzdvihnutiu vo vopred dohodnutý deň,
- b) zabezpečiť oprávnenú osobu na podpísanie zberného listu s označením druhu a hmotnosti VŽP - materiálu kategórie 3. V prípade, že oprávnenú osobu nezabezpečí alebo nemá možnosť zistiť hmotnosť VŽP, súhlasí s množstvom, ktoré uvedie príslušný pracovník poskytovateľa resp. spracovateľa na zbernom liste. Kópiu zberného listu nechá pracovník poskytovateľa u vedúceho zmeny v stravovacej prevádzke,
- c) zabezpečiť uskladnenie, triedenie, ošetrovanie, bezpečné uloženie a sústredenie VŽP - materiálu kategórie 3 do ich odvozu do vhodných a prístupných priestorov alebo kontajnerov zvlášť na to určených a to tak, aby nedochádzalo k ich znehodnoteniu,
- d) objednávateľ zodpovedá za čistotu zberných nádob, za odkladanie odpadu mimo kontajnerov, za ich preplňovanie alebo neuzatváranie,
- e) všetky materiály a listiny, ktoré mu boli predložené v súvislosti s plnením tejto Zmluvy používať iba výlučne pre odvoz VŽP a neposkytovať ich tretím osobám okrem osôb na to oprávnených príslušnými právnymi predpismi. V tomto zmysle sa objednávateľ zaväzuje informovať svojich vybraných pracovníkov,
- f) zabezpečiť, aby VŽP neobsahovali cudzie predmety / sklo, drevo, železo, mäkké a tvrdé plasty a podobne/, ako i sekundárnu vodu.,
- g) zabezpečiť, aby do každého zberného kontajnera na VŽP bolo vložené vrece,
- h) zabezpečiť, aby kontajner s VŽP bol pred odvozom dôkladne očistený (kontajner nesmie byť pooblievaný od zvyškov jedál),
- i) v prípade poškodenia kontajnera pracovníkmi objednávateľa bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a na základe pokynov poskytovateľa zabezpečiť bezodkladnú opravu kontajnera na vlastné náklady,
- j) pri odvoze VŽP dodržiavať zákonné podmienky v súlade s platnými právnymi predpismi,
- k) zabezpečiť, aby odborné miesto bolo pravidelne čistené a dezinfikované,
- l) uhradiť dohodnutú cenu v lehote splatnosti určenej vo vystavenej faktúre.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje :

- a) zabezpečiť odvoz a zneškodnenie VŽP v súlade s platnými právnymi predpismi,
- b) uhradiť škody spôsobené objednávateľovi na jeho majetku svojimi pracovníkmi pri preberaní VŽP, na základe spísaného škodového protokolu podpísaného zodpovednými pracovníkmi oboch zmluvných strán a po preukázaní zavinenia,